



## SCUOLA DELL'INFANZIA "ASILO INFANTILE"

Via Calcinoni, 2 - 31051 Follina – Tel. 0438/970556

C.F./P.Iva 00510290265

[scuolamaterna follina@libero.it](mailto:scuolamaterna follina@libero.it) (Didattica) - [asilo follina@gmail.com](mailto:asilo follina@gmail.com) (Amministrazione)

[scuolamaterna follina.wordpress.com](http://scuolamaterna follina.wordpress.com)

# REGOLAMENTO INTERNO

## SERVIZIO DOPOSCUOLA

**ANNO SCOLASTICO 2016/2017**

### 1. PRINCIPIO FONDAMENTALE

Nell'ambito degli interventi a favore degli alunni in età scolare e a favore delle loro famiglie, l'Asilo Infantile di Follina, ritiene che il servizio di Doposcuola possa:

1. sviluppare e potenziare la capacità di apprendimento dei ragazzi, offrendo agli stessi un'assistenza qualificata;
2. favorire l'aggregazione degli alunni anche al di fuori dell'orario scolastico in un ambiente protetto e sicuro;
3. offrire alle famiglie un valido supporto nel gestire al meglio l'attività pomeridiana dei propri figli.

### 2. OBIETTIVI

Il servizio di doposcuola è integrativo rispetto all'attività scolastica e propone attività finalizzate ad offrire supporto ed assistenza allo studio per lo svolgimento dei compiti scritti per la giornata successiva (ed eventualmente per le giornate successive) e iniziative di gioco e svago. Il servizio ha tra i suoi obiettivi:

1. assistere i bambini durante lo svolgimento dei compiti scritti assegnati;
2. favorire l'acquisizione di una corretta metodologia di studio;
3. incrementare progressivamente l'autonomia personale;
4. promuovere la capacità di socializzazione e di cooperazione per una migliore integrazione scolastica;
5. stimolare la creatività e l'espressione libera dei bambini;
6. promuovere la cura e il rispetto degli ambienti e dei materiali condivisi.

Qualora non sia possibile il completo svolgimento dei compiti, ne verrà avviata la loro esecuzione con lo scopo di fornire all'alunno le informazioni necessarie per poter completare e terminare i compiti stessi in completa autonomia. L'Asilo e le insegnanti preposte all'erogazione del servizio non potranno in nessun caso essere considerati responsabili né direttamente né indirettamente del rendimento scolastico del bambino frequentante il doposcuola. Il Servizio non prevede attività di approfondimento.

Il Servizio non sostituisce l'importante ruolo educativo e responsabile dei genitori nel controllo dei compiti scritti né l'assistenza nello studio inteso come lettura approfondita di un argomento al fine di memorizzarne i contenuti.

### 3. CRITERI ORGANIZZATIVI

1. Il servizio sarà attivato in presenza di un numero minimo di 12 adesioni.
2. Il numero delle classi e la loro composizione vengono definiti a inizio anno scolastico sulla base degli effettivi iscritti.

3. Le attività verranno svolte all'interno delle aule scolastiche mentre le attività ludico ricreative potranno svolgersi anche negli spazi esterni all'edificio.
4. Il periodo di funzionamento è compreso nel periodo settembre/giugno e coincide con il calendario scolastico, con sospensione delle attività durante le vacanze natalizie e pasquali e in occasione di ogni altra festività o sospensione stabilita dal Consiglio d'Istituto.
5. Il servizio si svolge in orario pomeridiano, dalle ore 13.00 alle ore 18.00.
6. L'orario viene esteso dalle 12.30 alle ore 18.00 per chi usufruisce del servizio mensa interno. In tal caso i bambini vengono presi in custodia all'uscita della scuola Primaria di Follina e accompagnati presso la sede del Doposcuola.
7. L'orario suddetto potrà subire variazioni per soddisfare comprovate esigenze degli utenti, delle famiglie o dell'Istituzione scolastica.
8. I locali ove il servizio è svolto sono quelli appositamente adibiti allo scopo e rispondono a criteri di igienicità e sicurezza previsti dalle norme vigenti in materia.
9. È garantito il servizio di mensa scolastica e di accompagnamento dall'Istituto di Scuola Primaria di Follina all'Asilo in presenza di un numero minimo di richieste e compatibilmente con l'organizzazione dei servizi già attivati.

#### **4. ISCRIZIONI**

Le domande di iscrizione dovranno pervenire alla Direzione **nel mese di Marzo** di ogni anno, compilando lo specifico modello e versando la **quota di iscrizione pari a € 40**.

Unitamente alla domanda di iscrizione verranno consegnati i seguenti documenti: presa visione Regolamento Interno del Servizio, modulo raccolta dati telefonici, autorizzazione al trattamento dei dati personali, autorizzazione al trattamento delle immagini. Tali modelli, compilati e sottoscritti da entrambi i genitori, dovranno essere restituiti al momento della definitiva conferma dell'iscrizione, essendo parte integrante della domanda.

L'iscrizione dei bambini con certificazioni di disabilità sarà valutata dal Consiglio di Amministrazione sulla base della documentazione medico-sanitaria prodotta.

1. I bambini non residenti possono accedere alle attività solo nel caso non si raggiunga il numero massimo di iscritti.
2. L'iscrizione è annuale e con la stessa la famiglia si impegna a garantire la partecipazione del proprio figlio per tutto l'anno scolastico e al pagamento della relativa retta.
3. L'accoglimento della domanda è subordinato alla verifica del rispetto di tutti i criteri stabiliti dal presente regolamento.
4. Le domande presentate oltre il termine di cui al precedente comma 1, potranno essere accolte compatibilmente con l'organizzazione del servizio.
5. Nel caso in cui le richieste di iscrizione fossero superiori ai posti disponibili, si osserveranno i seguenti criteri in ordine di priorità: Presenza di un fratello già frequentante - Svolgimento dell'attività lavorativa da parte di entrambi i genitori residenti nel Comune di Follina; - Svolgimento dell'attività lavorativa da parte di un solo genitore residente nel Comune di Follina; - Frequenza del Bambino nella scuola di Follina pur non residente nel Comune di Follina;
6. In caso di parità di punteggio la priorità sarà data dalla data di presentazione della domanda.
7. Eventuali situazioni familiari che presentino particolari difficoltà debitamente segnalate dai servizi sociali, potranno avere precedenza indipendentemente dall'ordine di priorità sopra descritto.
8. La compilazione del modulo di iscrizione comporterà la sottoscrizione di presa visione e accettazione da parte del responsabile del minore di tutte le norme contenute nel presente regolamento e dell'obbligo di versare con la regolarità prevista dal seguente articolo 9) la tariffa determinata dal Consiglio di Amministrazione per il servizio di doposcuola

## 5. CALENDARIO

Questa scuola svolge la sua attività da **settembre a giugno**.

Le vacanze scolastiche corrispondono a quelle del calendario Scolastico Regionale, a quelle dell'Istituto “IC Follina Tarzo” di Follina e alle indicazioni della FISM.

## 6. ORARIO ED ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA

12.30	Accompagnamento dalla Scuola Elementare all’Asilo
12.45-13.30	Pranzo
13.30-14.00	Gioco libero o riposo
14.00-16.00	Compiti
16.00-16.20	Merenda
16.20-18.00	Attività di lettura, gioco, rilassamento, svago

L’orario del ritiro del bambino è libero, ma è consigliabile che avvenga dopo le 16. Il ritiro è autorizzato solo alle persone indicate nell’apposito modulo all’atto di iscrizione.

## 7. COMUNICAZIONI SCUOLA FAMIGLIA

In caso di assenza per malattia oltre i sei giorni **il bambino sarà riammesso al servizio di doposcuola solo con il certificato medico** (art. 42 DPR 1518/67). In caso di **malattie infettive** i genitori devono, obbligatoriamente e tempestivamente, darne comunicazione alle insegnanti. (una copia dello stesso consegnato a scuola).

Per qualsiasi comunicazione (positiva o negativa che sia!) le insegnanti sono aperte all’ascolto, al dialogo e disponibili al confronto, preferibilmente concordando l’appuntamento.

## 8. ALIMENTAZIONE

La **mensa** della scuola è **interna**, e i pasti vengono preparati dalla cuoca.

Il **menù, autorizzato dall’U.L.S.S** di competenza, è suddiviso in quattro settimane (uno estivo ed uno invernale): viene esposto al pubblico e consegnato ai genitori.

Se il bambino avesse bisogno di seguire una **dieta** particolare o soffra di **allergie e/o intolleranze alimentari**, è necessario informare la cuoca e l’insegnante, presentando un **certificato medico** del pediatra o dello specialista.

Se non ci sono problemi particolari è opportuno che mangi tutto ciò che il menù giornaliero prevede.

## 9. RETTA

1. Si ricorda che la retta va versata entro il 10 di ogni mese, tramite bonifico bancario o pagamento contante a scuola nei giorni e negli orari stabiliti. Il pagamento in contanti deve essere corrisposto al Consiglio di Amministrazione. Le addette al servizio non sono tenute a ritirare i soldi delle rette.
2. Le rette vengono deliberate annualmente dal Consiglio di Amministrazione. Le tariffe potranno subire degli adeguamenti in corso d’anno per eventuale ritiro di utenti dal servizio stesso.
3. La tariffa non è rimborsabile o riconducibile in caso di mancata o parziale frequenza per cause non imputabili agli Amministratori e/o dovute per motivi di forza maggiore.
4. In caso di mancato pagamento non motivato entro i termini stabiliti si procederà alla sospensione dal servizio e, previa diffida, al recupero coattivo delle somme non pagate.
5. In caso di interruzione volontaria della frequenza, è obbligatorio il versamento della retta sino alla fine dell’anno scolastico, salvo il caso di subentro nel posto vacante di un altro bambino. Il

pagamento della retta non sarà dovuto in caso di gravi motivi medici documentati, gravi ragioni di ordine economico e trasferimento di residenza. In ogni caso la relativa decisione compete al Consiglio di Amministrazione.

6. Qualunque richiesta di carattere economico da parte delle famiglie dovrà pervenire alla Scuola tramite lettera scritta e verrà valutata dal Consiglio di Amministrazione.
7. La retta annuale, ripartita in 10 mensilità, per l'anno scolastico in corso è di :
  - € 1750 con servizio mensa e adesione al corso di Inglese;
  - € 1650 con servizio mensa e senza adesione al corso di Inglese;
  - € 1300 senza servizio mensa e adesione al corso di Inglese;
  - € 1200 senza servizio mensa e senza adesione al corso di Inglese;
8. Nel caso di fratelli una delle due rette viene scontata di € 150 annui. Può essere richiesto anche il Servizio *una tantum* (previa iscrizione) al costo giornaliero di
  - € 10 (senza servizio mensa);
  - € 15 (con servizio mensa);

## **10. NORME DI COMPORTAMENTO**

1. Il bambino che partecipa al doposcuola è tenuto ad osservare un comportamento educato, rispettoso e corretto nei confronti degli altri bambini e degli operatori, tale da non intralciare il corretto svolgimento del doposcuola e non creare occasioni di pericolo per sé e per gli altri.
2. Qualora i comportamenti del minore siano di grave disturbo e costituiscano pericolo o impedimento al corretto svolgimento del doposcuola, l'alunno potrà essere escluso dal servizio, previa contestazione scritta inviata ai genitori.
3. Per il buon funzionamento del servizio gli utenti dovranno rispettare gli orari sia di entrata che di uscita, ed in caso di uscita anticipata o posticipata sarà onere del genitore avvisare gli educatori.
4. Per un principio educativo, ed al fine di evitare disordine, è vietato portare oggetti personali se non quelli necessari allo svolgimento dei compiti assegnati. L'Asilo declina ogni responsabilità in caso di smarrimento o rottura.
5. Durante il doposcuola non è consentito agli alunni l'uso dei telefoni cellulari.
6. Per tutti i genitori dei ragazzi iscritti verranno organizzati durante l'anno dei momenti di incontro con la coordinatrice e gli educatori riguardanti la presentazione del servizio e la verifica del servizio stesso. Per tutta la durata del doposcuola saranno inoltre possibili colloqui individuali.

## **11. VIGILANZA E TUTELA DEI BAMBINI**

1. I bambini vengono consegnati solamente ai genitori o alle persone maggiorenni da essi autorizzate per iscritto attraverso il modulo di iscrizione.
2. I doveri di vigilanza delle insegnanti iniziano dal momento dell'affidamento del bambino e terminano alla riconsegna;
3. per motivi di sicurezza è fatto d'obbligo accompagnare sempre i bambini all'interno dell'edificio scolastico. Il bambino va consegnato personalmente alle insegnanti o al personale presente.

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento saranno osservate, in quanto applicabili, le norme di leggi civili, penali ed amministrative e regolamentari in materia.