

SCUOLA DELL'INFANZIA "ASILO INFANTILE" DI FOLLINA**VERBALE DI DELIBERA
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE****OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO FEDERICA MATTARI**

L'anno 2016 (**duemilasedici**) il giorno **quindici del mese di settembre** alle ore 20.30 nei locali presso Scuola Materna di Follina, previo esaurimento delle formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di Legge, sono convocati in seduta i membri componenti il Consiglio di Amministrazione:

		PRESENTI	ASSENTI
Padre Rossi Enrico Maria	Membro		X
Bettoni Nicoletta	Segretario	X	
D'Altoè Nadia	Presidente	X	
Da Mar Donata	Membro		X
Ragazzon Massimo	Vice- Presidente	X	

Il Presidente D'Altoè Nadia, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato, compreso nell'ordine del giorno dell'odierna adunanza.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO il numero di iscritti al servizio di doposcuola;

VISTO la necessità di attivare la terza sezione al doposcuola;

VISTO che per il prossimo anno scolastico 2016/2017 non è prevista, a differenza dello scorso anno scolastico, la assegnazione di parte del monte ore settimanale di una maestra della scuola dell'infanzia al servizio di doposcuola;

VISTA quindi la necessità di una nuova assistente al servizio di doposcuola;

PRESO ATTO della messa a disposizione ricevuta dalla Sig. ra Mattari Federica, a mezzo raccomandata mano, il 01/07/2016;

VALUTATO positivamente il curriculum professionale della Sig.ra Mattari Federica contenuto nella lettera di messa a disposizione;

VALUTATO positivamente il colloquio intercorso con la Sig.ra Mattari Federica;

CONSIDERATO il ridotto numero di ore settimanali di servizio necessarie, quantificate in 10 ore;

VALUTATA positivamente la possibilità, in termini di bilancio, di stipulare un contratto di assunzione a tempo determinato fino al 31/05/2017 per ore settimanali 10;

DELIBERA

1. di assumere alle dipendenze dell'Asilo Infantile di Follina la Sig.ra Mattari Federica, nata a Vittorio Veneto il 12/09/1993, residente a Follina in Via giardini 4, con contratto a tempo determinato;
2. di rendere effettiva l'assunzione dal 04.10.2016 e fino al 31.05.2017. La mansione sarà di assistente di doposcuola ad orario part-time ai sensi degli artt. 4-12 D.Lgs 81/2015 e sarà inquadrata al 3° livello del CCNL FISM. Il contratto si intenderà risolto, automaticamente e senza diritto di preavviso, il 31.05.2017;
3. di dichiarare, con votazione unanime e separata, il presente atto immediatamente eseguibile ai fini di legge.

.....
Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
D'Altoè Nadia

IL SEGRETARIO
Bettoni Nicoletta

Reg. Pubbl.

Copia del presente verbale viene affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno _____ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Follina li, _____

IL MESSO COMUNALE

.....
CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, è divenuta esecutiva in data _____, decimo giorno dopo la sua pubblicazione.

Follina, li _____

IL SEGRETARIO
