

**SCUOLA DELL'INFANZIA "ASILO INFANTILE" DI FOLLINA****VERBALE DI PRESA D'ATTO  
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE****OGGETTO: RICEZIONE LETTERA UFFICIO TECNICO.**

L'anno 2016 (duemilasedici) il **giorno 18 del mese di novembre** alle ore 20.30 nei locali presso Scuola Materna di Follina, previo esaurimento delle formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di Legge, sono convocati in seduta i membri componenti il Consiglio di Amministrazione:

|                                 |                  | PRESENTI | ASSENTI |
|---------------------------------|------------------|----------|---------|
| Padre Rigobello Francesco Maria | Membro           |          | X       |
| Bettoni Nicoletta               | Segretario       | X        |         |
| D'Altoè Nadia                   | Presidente       | X        |         |
| Da Mar Donata                   | Membro           |          | X       |
| Ragazzon Massimo                | Vice- Presidente | X        |         |

Il Presidente D'Altoè Nadia, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato, compreso nell'ordine del giorno dell'odierna adunanza.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
DICHIARA DI**

**PRENDERE ATTO** della ricezione in data 15/11/2016 della raccomandata, Prot. 10786, emessa dal Responsabile del servizio Tecnico di Follina Architetto Stefano Cominato;

**PRENDERE ATTO** del contenuto della stessa che alleghiamo al presente verbale;

**PRENDERE ATTO** della legittimità della raccomandata stessa;

**PRENDERE ATTO** della necessità di approfondire la questione al fine poter dare una corretta risposta agli Enti preposti.

Di dichiarare altresì, con votazione unanime e separata, il presente atto immediatamente eseguibile ai fini di legge

.....

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
D'Altoè Nadia

IL SEGRETARIO  
Bettoni Nicoletta

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Reg. Pubbl.

Copia del presente verbale viene affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno \_\_\_\_\_ e vi  
rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Follina li, \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

\_\_\_\_\_

-----

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del  
Comune, è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_, decimo giorno dopo la sua pubblicazione.

Follina, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

\_\_\_\_\_