

SCUOLA DELL'INFANZIA "ASILO INFANTILE" DI FOLLINA**VERBALE DI PRESA D'ATTO
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE****OGGETTO: RICEZIONE LETTERA UFFICIO TECNICO.**

L'anno 2016 (duemilasedici) il **giorno 18 del mese di novembre** alle ore 20.30 nei locali presso Scuola Materna di Follina, previo esaurimento delle formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di Legge, sono convocati in seduta i membri componenti il Consiglio di Amministrazione:

		PRESENTI	ASSENTI
Padre Rigobello Francesco Maria	Membro		X
Bettoni Nicoletta	Segretario	X	
D'Altoè Nadia	Presidente	X	
Da Mar Donata	Membro		X
Ragazzon Massimo	Vice- Presidente	X	

Il Presidente D'Altoè Nadia, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato, compreso nell'ordine del giorno dell'odierna adunanza.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DICHIARA DI**

PRENDERE ATTO della ricezione in data 15/11/2016 della raccomandata, Prot. 10786, emessa dal Responsabile del servizio Tecnico di Follina Architetto Stefano Cominato;

PRENDERE ATTO del contenuto della stessa che alleghiamo al presente verbale;

PRENDERE ATTO della legittimità della raccomandata stessa;

PRENDERE ATTO della necessità di approfondire la questione al fine poter dare una corretta risposta agli Enti preposti.

Di dichiarare altresì, con votazione unanime e separata, il presente atto immediatamente eseguibile ai fini di legge

.....

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
D'Altoè Nadia

IL SEGRETARIO
Bettoni Nicoletta

Reg. Pubbl.

Copia del presente verbale viene affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno _____ e vi
rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Follina li, _____

IL MESSO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del
Comune, è divenuta esecutiva in data _____, decimo giorno dopo la sua pubblicazione.

Follina, li _____

IL SEGRETARIO
