



SCUOLA DELL'INFANZIA "ASILO INFANTILE"

Via Calcinoni, 2 - 31051 Follina – Tel. 0438/970556

scuolamaternafollina@libero.it (Didattica) - asilofollina@gmail.com (Amministrazione)

scuolamaternafollina.com

REGOLAMENTO INTERNO

Art 1. PRINCIPIO FONDAMENTALE

1. La scuola considera il bambino come persona, soggetto di diritti inalienabili ed intende promuovere lo sviluppo attraverso la cura attenta di tutte le sue esigenze materiali e, più ancora, psicologiche e spirituali. Essa, concretamente, concorre alla **formazione integrale della personalità**, perseguitando tangibili traguardi in ordine alla **identità, autonomia, competenza e cittadinanza (Indicazioni nazionali per il curricolo – settembre 2012)**

Art 2. REGOLAMENTO INTERNO

1. La nostra scuola è **aperta a tutte le famiglie** che desiderano iscrivere il proprio figlio ed intende offrire la sua specifica **collaborazione ai genitori** per l'educazione dei propri figli nell'età dai tre ai sei anni, ispirandosi alle "Indicazioni e Raccomandazioni Nazionali per i Piani Personalizzati delle attività educative". Poiché intende collaborare e non sostituire la famiglia nell'opera educativa, domanda la **massima partecipazione**.
2. Ogni anno verranno eletti **2 nuovi rappresentanti dei genitori di sezione** allo scopo di garantire una fattiva partecipazione nella gestione della scuola.
3. La scuola aderisce alla **FISM** (Federazione Italiana Scuole Materne) e segue le sue indicazioni.

Art 3. ISCRIZIONI

1. Possono iscriversi alla nostra scuola tutti i bambini che abbiano compiuto o compiano il **terzo anno di età entro il 31 dicembre dell'anno di iscrizione**. Possono altresì essere iscritti anche i bambini che compiano i tre anni anche dopo il 31 dicembre dell'anno di iscrizione e non oltre il termine del **31 aprile dell'anno successivo a quello di iscrizione** (C.M. n. 96, Prot. 8293 17 dicembre 2012). In base alla Delibera della Giunta Regionale n. 1466 del 13 settembre 2011 possono anche essere accolti "piccoli gruppi" di bambini di età compresa tra i due e i tre anni.¹
2. Le domande di iscrizione dovranno pervenire alla Direzione nel mese di febbraio **di ogni anno**, compilando lo specifico modello e versando la **quota di iscrizione**. Per i bambini che frequentano la scuola dell'infanzia sarà sufficiente, di anno in anno, riconfermare la domanda di iscrizione, compilandola in tutte le sue parti e versandone la relativa quota.
3. Unitamente alla domanda di iscrizione verranno consegnati i seguenti documenti: presa visione ed accettazione del Regolamento Interno; informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 196/2003; autorizzazioni al ritiro del bambino, autorizzazione alle uscite didattiche, raccolta recapiti telefonici; raccolta informazioni su allergie e intolleranze. Tali documenti, compilati e sottoscritti, dovranno essere restituiti al momento della definitiva conferma dell'iscrizione, essendo parte integrante della domanda.
4. L'iscrizione dei bambini portatori di handicap sarà valutata dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Amministrazione sulla base della documentazione medico-sanitaria prodotta.

¹ L'ammissione dei bambini alla frequenza anticipata è condizionata, ai sensi dell'art.2, comma 2 del Regolamento di cui al D.P.R 20 marzo 2009, n. 89: alla disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste di attesa; alla disponibilità dei locali e dotazioni idonee sotto il profilo della funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore ai tre anni; alla valutazione pedagogica e didattica, da parte del collegio docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza.

Art 4. CALENDARIO

1. Questa scuola svolge la sua attività da **settembre a giugno**.
2. Le vacanze scolastiche corrispondono a quelle del calendario Scolastico Regionale, a quelle dell'Istituto Comprensivo Follina-Tarzo, alle indicazioni della FISM e a ciò concordato con il collegio zonale 22, di cui questa scuola fa parte.

Art 5. ORARIO ED ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA

7.30-8.50	entrata e gioco libero
8.50	Inizio delle attività didattiche
8.50-9.30	accoglienza
9.30-10.00	attività di routine (bagno e merenda)
10.00-11.30	attività di sezione o di intersezione
11.45-12.30	pranzo
12.45-13.15	gioco libero in salone o in giardino – prima uscita
13.15-15.15	riposo per i più piccoli e attività per medi e grandi
15.15-15.30	merenda
15.30	Termine delle attività didattiche
15.30-15.55	seconda uscita
15.55-18.30	tempo prolungato

Sottolineiamo il valore della puntualità all'entrata e all'uscita: a nessun bambino piace arrivare ad attività già iniziata o sentirsi dimenticato a scuola! Questa semplice abitudine ha grande valore educativo e formativo; il bambino comincia a capire che ci sono circostanze, regole, realtà, limiti, confini da rispettare. Le persone autorizzate al ritiro del bambino sono solo quelle indicate nel modulo di iscrizione.

Si raccomanda, pertanto, di rispettare scrupolosamente gli orari della scuola: al mattino per i **ritardi abituali e ingiustificati**, senza previa comunicazione, le insegnanti sono autorizzate a non aprire la porta; il ritiro del bambino oltre l'orario stabilito, anche di soli 5 minuti, determinerà l'addebito del doposcuola.

Art 6. REGOLE PER UNA BUONA CONVIVENZA

1. Il bambino non può essere accolto dopo l'orario se non per giustificato motivo, comunicato con congruo anticipo.
2. La frequenza alla scuola **non rappresenta un obbligo, ma una libera scelta**: di conseguenza i genitori che decidono di iscrivere il proprio bambino devono impegnarsi a garantirne la frequenza con regolarità.
3. In caso di assenza per malattia oltre i sei giorni **il bambino sarà riammesso a scuola solo con il certificato medico** (art. 42 DPR 1518/67). In caso di **malattie infettive** i genitori devono, obbligatoriamente e tempestivamente, darne comunicazione alle insegnanti.
4. In caso si riscontrino casi di pediculosi i genitori devono attenersi scrupolosamente al protocollo previsto di prevenzione e profilassi fornito dalla scuola a inizio anno.
5. Di norma le insegnanti non somministrano farmaci ai bambini: in casi particolari come la somministrazione di farmaci salvavita, prosecuzione di terapia antibiotica o altre situazioni contingenti, possono essere somministrati previo accordo, scritto e controfirmato, tra Coordinatrice/insegnanti e genitori.
6. Chiediamo ai genitori di prestare attenzione anche ai malesseri più lievi manifestati dai bambini: il bambino in quanto tale ha bisogno di un adeguato riposo per recuperare le energie; **essendo una comunità è responsabilità di tutti evitare la trasmissione di malattie attraverso il contagio**.
7. Per qualsiasi comunicazione (positiva o negativa che sia!) le insegnanti sono aperte all'ascolto, al dialogo e al confronto. Se i genitori desiderano parlare con l'insegnante è preferibile concordare l'appuntamento.

Art 7. ALIMENTAZIONE

1. La **mensa** della scuola è **interna**, e i pasti vengono preparati dalla cuoca.
2. Il **menù, autorizzato dall'U.L.S.S di competenza, è suddiviso in quattro settimane (uno estivo ed uno invernale): viene esposto al pubblico e consegnato ai genitori.**
3. Per la salute del bambino si raccomanda che abbia consumato la colazione prima di presentarsi a scuola; non è consentito portare dolciumi o quant'altro.
4. Se il bambino avesse bisogno di seguire una **dieta** particolare o soffra di **allergie e/o intolleranze alimentari**, è sufficiente informare la cuoca e l'insegnante, presentando un **certificato medico** del pediatra o dello specialista. Se non ci sono problemi particolari è opportuno che mangi tutto ciò che il menù giornaliero prevede.

Art 8. RETTA

1. **Si ricorda che la retta va versata entro il 10 di ogni mese**, tramite bonifico bancario (IBAN: IT30J02008 61680000019822829). Il pagamento in contanti può essere corrisposto solo in casi del tutto eccezionali ed esclusivamente al Consiglio di Amministrazione. Le insegnanti non sono in alcun modo tenute a ritirare i soldi delle rette.
2. Le tariffe del servizio vengono stabilite o confermate annualmente. Tariffe e quota di iscrizione in vigore, deliberate dal Consiglio di Amministrazione, sono riportate in un Tariffario, disponibili consultando i Verbali di delibera e consegnati unitamente ai moduli di iscrizione.
3. Nel caso di un secondo figlio iscritto viene applicato uno sconto (sulla tariffa più alta nel caso di rette diverse tra i due figli) calcolato sull'importo complessivo dell'anno scolastico (o del periodo in cui i due figli frequentano contemporaneamente). Tale sconto viene applicato nella retta di giugno.
4. In caso di **interruzione volontaria della frequenza, è obbligatorio il versamento della retta** sino alla fine dell'anno scolastico, salvo il caso di subentro nel posto vacante di un altro bambino. Il pagamento della retta **non sarà dovuto** in caso di gravi motivi medici documentati, gravi ragioni di ordine economico e trasferimento di residenza. In ogni caso la relativa decisione **compete al Consiglio di Amministrazione**.
5. Qualunque **richiesta di carattere economico** da parte delle famiglie dovrà pervenire alla Scuola tramite lettera scritta e verrà valutata dal Consiglio di Amministrazione.

Art 9. TEMPO PROLUNGATO

È possibile usufruire di un servizio di custodia oltre l'orario scolastico, dalle 16.00 alle 18.00, ad un costo aggiuntivo giornaliero o mensile. I costi sono riportati nel tariffario di cui all'Art. 8.2. Il servizio è garantito e curato da insegnanti addette al doposcuola.

Art 10. PULMINO

Per motivi di organizzazione è necessario che il bambino sia pronto alla fermata e soprattutto al ritorno ci sia sempre qualcuno ad accoglierlo, che siano i genitori o le persone autorizzate per iscritto dai medesimi (ricordiamo maggiorenni!)

Art 11. VIGILANZA E TUTELA DEI BAMBINI

1. I bambini vengono consegnati, al termine della scuola, solamente ai genitori o alle persone da essi autorizzate per iscritto, che siano maggiorenni.
2. I doveri di vigilanza delle insegnanti iniziano dal momento dell'affidamento del bambino e terminano alla riconsegna.

Per motivi di sicurezza è fatto d'obbligo accompagnare sempre i bambini all'interno dell'edificio scolastico. Non disponendo la scuola della presenza di personale ATA, il bambino va consegnato personalmente alle insegnanti o al personale presente nell'orario anticipato (7.30/8.30), siano esse in salone o nelle sezioni.