



## SCUOLA DELL'INFANZIA "ASILO INFANTILE"

Via Calcinoni, 2 31051 Follina - Cell/Whatsapp 350 0236190

E-mail:

(Didattica) [scuolainfanziafollina@gmail.com](mailto:scuolainfanziafollina@gmail.com)

(Amministrazione) [asilofollina@gmail.com](mailto:asilofollina@gmail.com)

Sito web:

<http://scuolamaternafollina.com>

---

## REGOLAMENTO INTERNO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

### ART.1 - PRINCIPIO FONDAMENTALE

1. Le "Linee guida pedagogiche" ricordano e ribadiscono che il principio base che deve guidare qualsiasi scelta in campo formativo è **il rispetto dei diritti dei bambini**; da qui consegue che **il bambino è il centro di tutta la vita della scuola**: la programmazione, l'azione educativa, gli aspetti logistici ed organizzativi ne tengono conto. Il bambino nella sua unicità non è oggetto di educazione ma è "soggetto", cioè **protagonista attivo dell'azione educativa**.

### ART.2 – L'ALLEANZA CON LE FAMIGLIE

1. Attorno al bambino va costruita una rete educativa, un "**ecosistema educativo**". I principali, ma non unici soggetti educativi, sono la famiglia (cui spetta il dovere naturale e costituzionale dell'educazione dei propri figli) e le istituzioni educative. E' auspicabile un'alleanza educativa tra scuola e famiglia fondata sulla **fiducia** e sul **rispetto** reciproco: il bambino infatti vive l'ambiente della famiglia e della scuola, contesti diversi che però devono seguire **percorsi educativi integrati e coerenti**. E' questo il senso di questo regolamento che vuole essere un "**Patto di corresponsabilità educativa**" che scuola e famiglia sono chiamate a conoscere e rispettare, ciascuna nei propri ambiti, diventando così risorse educative.

2. **Modalità di incontro tra insegnanti e famiglie:**

- ✓ **assemblee generali**: che hanno la finalità di promuovere la socialità, di condividere le scelte educative della scuola, di favorire confronto e dialogo;
- ✓ **consiglio di intersezione**: che è uno degli organi collegiali presenti nella scuola. E' composto da due genitori scelti tra quelli di ogni gruppo di bambini ( colibrì e scimmiette, tigrotti e giraffe) e il collegio docenti. Vengono nominati all'inizio dell'anno scolastico, in occasione della prima assemblea generale.

Ha la funzione di:

- ✓ promuovere un dialogo sereno e aperto;
- ✓ favorire la partecipazione di tutta la comunità educativa;
- ✓ seguire le attività didattiche ed educative formulando proposte , iniziative;

- ✓ affrontare problemi dell'ambiente scolastico e sociale.

Viene convocato dal Consiglio di Amministrazione o dalla Coordinatrice e dura in carica un anno;

- ✓ comitato genitori: che si adopera per le raccolte fondi. Viene convocato dal Consiglio di Amministrazione;
- ✓ comitato manutenzioni: composto principalmente da papà che si occupano di lavori e manutenzioni richieste dalla Coordinatrice o dal Consiglio di Amministrazione.

3. **La scuola propone** momenti d'incontro con le famiglie, sia formali (riunioni e corsi di formazione genitoriale) che informali (feste e momenti di condivisione).

### ART. 3 – OPPORTUNITÀ DIDATTICHE

1. Le famiglie che iscrivono il loro figlio/a alla nostra scuola sono consapevoli della diversità delle proposte educative rispetto alle scuole dell'infanzia tradizionali. In particolar modo le famiglie devono condividere alcuni principi fondamentali:

- ✓ sposiamo teorie pedagogiche della vecchia ma sempre attuale pedagogia di **Montessori, Bruner, Bowlby, Vygotskij** per approdare agli studi sull'**intelligenza emotiva** di **Goleman** e sulle **Neuroscienze e Neuroeducazione di Lucangeli, Bueno, Guillen e Mai**; E le adattiamo perché diventino un approccio il più funzionale possibile al benessere dei bambini e delle bambine che ci vengono affidati;
- ✓ l'educazione in natura si fa durante tutto il tempo dell'anno scolastico, riportando l'attenzione sul concetto di "qualità della vita dell'infanzia".
- ✓ il ruolo innovativo dell'insegnante che non interferisce con i ritmi di sviluppo e apprendimento classici e non educa secondo stereotipi, ma interpreta il ruolo mediatore solo nei casi in cui la sua presenza risulti necessaria: il bambino costruisce spontaneamente le sue competenze;
- ✓ una didattica senza schede, che ha la possibilità di promuovere e sostenere l'acquisizione delle competenze e conoscenze intese come prerequisiti per l'accesso alla scuola primaria, senza provocare omologazione e passività nei bambini. Una didattica aperta agli interessi di ogni singolo e un apprendimento che si sviluppa attraverso l'azione esplorativa e la curiosità.

### ART. 4 – ISCRIZIONI

1. Possono iscriversi alla nostra scuola tutti i bambini che hanno compiuto o compiano il **terzo anno di età entro il 31 dicembre dell'anno di iscrizione**. Possono altresì essere iscritti anche i bambini che compiano i tre anni entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di iscrizione (C.M. n.96, prot. 8293 17 dicembre 2012). Qualora il numero delle domande di iscrizione sia

superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, hanno precedenza le domande relative a coloro che compiono tre anni di età entro il 31 dicembre dell'anno di iscrizione. La DGR n.358 del 01 aprile 2025 conferma la Delibera della Giunta Regionale n. 1466 del 13 settembre 2011 secondo cui nei territori montani è possibile l'iscrizione di bambini di età compresa tra i 2 e i tre anni.

L'ammissione dei bambini alla frequenza anticipata è condizionata (ai sensi dell'art. 2, comma 6 del Regolamento di cui al DPR 20 marzo 2009 n.89) da:

- la disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste d'attesa;
- la disponibilità dei locali sotto il profilo della funzionalità tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore ai tre anni, senza che questo comporti un aggravio di spesa poiché accolti in sezioni già costituite;
- l'iscrizione riguardi bambini che compiono i 24 mesi entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento per l'iscrizione;
- la valutazione pedagogica e didattica da parte del collegio docenti.

Hanno la precedenza i fratelli dei bambini frequentanti la scuola.

2. Le domande di iscrizione dovranno pervenire, via mail, alla Direzione entro la data stabilita dalla stessa, compilando lo specifico modello e versando la quota di iscrizione.
3. Unitamente alla domanda di iscrizione vengono raccolte le seguenti dichiarazioni: **presa visione ed accettazione del regolamento interno, presa visione informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 d.lgs. 196/2003; autorizzazioni al ritiro del bambino, autorizzazione alle uscite didattiche, raccolta recapiti telefonici, raccolta informazioni su allergie e intolleranze.**

## **ART.5 – QUOTA DI ISCRIZIONE E RETTE**

1. Al momento dell'iscrizione la famiglia verrà informata sulle rette in vigore e verserà la quota d'iscrizione fissata annualmente (quota in ogni caso non rimborsabile). Con la quota versata al momento dell'iscrizione il bambino beneficerà dell'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile, nei limiti della polizza stipulata dalla Scuola con l'Ente assicuratore.
2. **La quota di iscrizione è un impegno alla frequenza e al pagamento di tutte le rette mensili.**
3. Le tariffe del servizio vengono stabilite o confermate annualmente dal Consiglio di Amministrazione. Tariffe e quota di iscrizione in vigore sono riportate in un tariffario, disponibili consultando il sito della scuola. Come da direttive FISM, ove si rendesse necessario per garantire la sostenibilità del bilancio dell'asilo, in caso di significativo aumento del costo della vita e/o delle spese di esercizio, la Scuola ha la facoltà di aumentare le rette anche in corso d'anno scolastico.
4. La retta va versata entro il **10 di ogni mese**, tramite bonifico bancario. Le insegnanti non sono in alcun modo tenute a ritirare i soldi delle rette.

5. In caso di interruzione volontaria della frequenza, **è obbligatorio il versamento della retta sino alla fine dell'anno scolastico**, salvo il caso di subentro nel posto vacante di un bambino o la comunicazione del ritiro avvenga prima del 30 giugno dell'anno di iscrizione. Il pagamento della retta non sarà dovuto in caso di gravi motivi medici documentati, gravi ragioni di ordine economico e trasferimento di residenza. In ogni caso la relativa decisione spetta al Consiglio di Amministrazione.
6. Nel caso di secondo figlio iscritto viene applicato uno sconto (sulla tariffa più alta in caso di due rette diverse tra i due figli) calcolato sull'importo complessivo dell'anno scolastico (o del periodo in cui i due figli frequentano contemporaneamente). Tale sconto viene indicato annualmente nel tariffario della scuola.
7. **La scuola ha il diritto di recedere dal contratto qualora siano accertate cause gravi di incompatibilità tra genitori e insegnanti, mancanza di condivisione della progettualità e degli obiettivi caratterizzanti la Scuola.**

#### **ART.6 – ASSENZE DEGLI ALUNNI**

1. L'alunno che rimane assente per qualsiasi motivo, sarà riaccolto a scuola con la giustificazione verbale del genitore. **Si chiede comunque di avvertire, giornalmente, le assenze, soprattutto in caso di malattia** tramite telefonata o messaggio su whatsapp entro le ore 8.55 del mattino al numero predisposto. Dopo tale orario le maestre non garantiranno la lettura dei messaggi né le risposte alle telefonate. Le maestre non risponderanno ai messaggi.
2. In caso di malattie infettive o pediculosi al capo, i genitori devono obbligatoriamente e tempestivamente comunicarlo alle insegnanti.

#### **ART. 7 – VIGILANZA E TUTELA DEI BAMBINI**

1. La responsabilità degli insegnanti/educatori nei confronti degli alunni inizia al momento dell'affidamento e termina alla riconsegna.
2. **I genitori sono invitati ad attenersi agli orari di entrata ed uscita e all'orario di lavoro delle insegnanti** (ingresso max ore 8.55; uscita max ore 15.45 o 18.00). Eventuali cambiamenti di orario vanno avvisati ed eventualmente concordati con le insegnanti sempre attraverso il numero dedicato con le modalità sopradescritte.
3. All'entrata i bambini vanno consegnati alle insegnanti e all'uscita affidati ad adulti (maggiorenni), diversi dai genitori, solo se autorizzati dai medesimi, con la consegna del documento di riconoscimento in segreteria.
4. Negli spostamenti dal luogo di gioco/attività al bagno i bambini vengono sempre accompagnati quando:
  - ✓ siamo nel boschetto
  - ✓ siamo in mensa

- ✓ i tigrotti le giraffe, per favorire l'autonomia, possono muoversi in autonomia quando siamo in salone, nei laboratori e in mensa
- ✓ colibrì e scimmiette verranno sempre accompagnati al bagno

## **ART.8 – SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI**

1. Gli insegnanti/educatori non possono somministrare farmaci di alcun tipo ai bambini. Nel caso di **farmaci salvavita** (la scuola ha l'obbligo di garantire il diritto allo studio e alla salute dello studente) è indispensabile l'attivazione di un protocollo per la somministrazione degli stessi ricordando che nessun docente è obbligato a somministrarli senza la propria adesione volontaria. La procedura richiede una domanda formale dei genitori alla Coordinatrice, con certificazione medica attestante la patologia, la posologia, la modalità di somministrazione e la conservazione del farmaco. In caso di somministrazione (tutto il personale ha il corso di Primo Soccorso pediatrico), verrà comunque chiamato il 118.

## **ART.9 – ORARI SCOLASTICI**

1. La scuola è aperta ai bambini **dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.15 alle ore 15.45**. E' possibile usufruire dell'orario anticipato dalle ore 7:30 o del prolungamento dell'orario dalle ore 15.45 alle 18.00 di ogni giorno, sia quotidianamente che saltuariamente con una maggiorazione sull'importo della retta
2. **L'entrata a scuola è possibile dalle 7.30 alle 8.55**, salvo concordare con le insegnanti eventuali necessità di ritardo.

Le uscite previste sono:

- ✓ 12.45/13.00
  - ✓ 15.15/15.45
  - ✓ 15.45/18.00.
3. **Il mancato ritiro del bambino entro le 15.45 prevede, automaticamente, l'addebito della quota di prolungamento giornaliera**, per ogni giornata usufruita, indicata nel tariffario della scuola.

## **ART 10 – CALENDARIO SCOLASTICO**

1. Questa scuola svolge la sua attività da settembre a giugno.
2. Le vacanze scolastiche corrispondono a quelle del Calendario Scolastico regionale, a quelle dell'istituto Comprensivo di Follina e Tarzo;

## **ART.11 – ALIMENTAZIONE**

1. La mensa è interna e i pasti vengono preparati dalla cuoca.

2. Il menù viene concordato con il Servizio Igiene e Alimenti e Nutrizione dell'ULSS2 e consegnato ai genitori ad inizio anno scolastico ed esposto in bacheca.
3. Per la salute del bambino si raccomanda che abbia consumato la colazione prima di presentarsi a scuola; non è consentito portare caramelle, dolciumi o quant'altro;
4. Se il bambino avesse bisogno di seguire una dieta particolare e soffra di allergie/intolleranze alimentari, è d'obbligo parlare con la Coordinatrice presentando un certificato medico del pediatra o dello specialista. Se non ci sono problemi particolari è bene che mangi tutto quello che il menù giornaliero prevede.

## **ART 12 – MATERIALE DA PORTARE A SCUOLA**

- zainetto che vi verrà restituito ogni venerdì contenente le cose da lavare;
- 2 cambi completi da lasciare a scuola (mutandine, calzini, canotta [no body], maglietta, pantaloni, felpa);
- asciugamano con nome per lavarsi le mani (vi verrà consegnato ogni venerdì e riportato pulito ogni lunedì);
- bavaglino con nome all'interno di una piccola sacca di tessuto anch'essa con nome (la sacca servirà come porta-bavaglino e andrà appesa);
- un pacco di fazzoletti usa e getta;
- ciabatte da usare solo all'interno;
- stivali di gomma da lasciare a scuola;
- borraccia;
- cappello stagionale;
- ombrellino per la pioggia;
- abbigliamento per stare all'esterno:
  - ✓ pantaloni impermeabili (chiediamo gentilmente il modello della Decathlon "sovrapantaloni montagna")
  - ✓ giacca impermeabile (una leggera tipo k-way da usare nei mesi più caldi e una pesante da usare in inverno);
  - ✓ cappello della pioggia
- per chi non si tiene ancora pulito: pannolini (no a mutandina), 3 pacchi di salviette e 2 confezioni di sacchetti piccoli di plastica (per riporre gli indumenti sporchi dei bambini); per agevolare il momento del cambio, vi chiediamo gentilmente di non mettere body ma una semplice mutandina che sostenga il pannolino;
- per chi dorme: un lenzuolino da sotto (senza angoli), coperta, cuscino (se lo utilizza), ciuccio (se lo utilizza) da lasciare a scuola;
- 2 piccole foto da attaccare (una sull'armadietto e una in bagno per riconoscere il proprio asciugamano);

**Per evitare che le cose vadano perse o scambiate, TUTTO deve essere rigorosamente contrassegnato con il nome e cognome del bambino con un pennarello indelebile.**

**Inoltre, vi consigliamo caldamente di vestire i bambini a strati e con abiti comodi.**

#### **ART.13 – REGOLE PER UNA BUONA CONVIVENZA**

1. Il bambino non può essere accolto dopo l'orario se non per giustificato motivo, comunicato con anticipo.
2. La frequenza a scuola non rappresenta un obbligo, ma una libera scelta: di conseguenza i genitori che decidono di iscrivere il proprio bambino devono impegnarsi a garantirne la frequenza con regolarità.
3. Nel corso dell'anno numerose saranno le comunicazioni scuola-famiglia, attraverso "avviso" via e-mail. Alcuni avvisi saranno esposti anche in bacheca. Si raccomanda di controllare periodicamente la posta elettronica. Per alcuni messaggi con richieste informali, verrà utilizzato anche il canale whatsapp, attraverso i vari gruppi di sezione con l'aiuto delle rappresentanti. Se ne raccomanda un uso adeguato!
4. I genitori sono i primi responsabili della salute del proprio figlio e della tutela della comunità scolastica. Il mancato rispetto delle indicazioni sanitarie può mettere a rischio la sicurezza degli altri bambini e del personale educativo. Per questo sono tenuti a rispettare scrupolosamente tutte le indicazioni sanitarie previste dall'Ulss per la gestione delle malattie infettive e delle condizioni di salute che possono avere impatto sulla comunità scolastica. Il principio riguarda in particolare il rispetto delle tempistiche di rientro dopo malattie infettive (es. febbre, gastroenteriti, malattie esantematiche), l'obbligo di non portare a scuola i bambini con sintomi evidenti di malattia, in particolare febbre, tosse persistente, vomito o diarrea.
5. Per il benessere psicofisico del bambino, riteniamo il momento della nanna pomeridiana, **essenziale!** Pertanto colibrì, scimmiette e tigrotti riposerranno nel pomeriggio, ricordando all'occorrenza, che anche le giraffe potranno usufruirne.
6. La gestione dei momenti di autonomia (nanna pomeridiana tigrotti e spannolinamento colibrì e scimmiette) va concordata **necessariamente** con le insegnanti.
7. Per qualsiasi comunicazione (positiva o negativa che sia), le insegnanti, concordando un appuntamento, sono disponibili al dialogo e al confronto. Si chiede il rispetto degli orari e i canali ufficiali della comunicazione, evitando di appesantire la loro disponibilità con richieste fuori dagli spazi e dagli orari dedicati, salvo i casi di urgenza straordinaria.
8. Partecipare alle chat di classe con spirito collaborativo, evitando la diffusione di informazioni false o comunque non rilevanti in una chat di tutta la sezione, commenti negativi su alunni, altri genitori e personale scolastico.
9. Utilizzare toni cortesi e costruttivi con docenti e personale scolastico, evitando critiche non costruttive e linguaggio inappropriato. Le offese, gli insulti e la mancanza di rispetto verso il

personale scolastico non sono accettati e sono considerati un comportamento molto grave, anche in base alla legge 25 del 2024 che sanziona qualunque forma di violenza contro il personale scolastico.

10. I genitori sono tenuti a rispettare l'autonomia e le scelte educative e didattiche dei docenti, riconoscendo il loro ruolo di esperti nella materia e nel processo di apprendimento. Mentre il dialogo aperto tra genitori e docenti è incoraggiato, ogni intervento genitoriale deve avvenire con l'obiettivo di favorire il percorso educativo del proprio figlio, senza interferire nelle decisioni che riguardano la didattica collettiva o individuale. Le segnalazioni e le preoccupazioni vanno sempre comunicate attraverso i canali ufficiali e rispettando i ruoli di ciascuno.
11. Le insegnanti hanno il compito di
  - affiancare la famiglia nel compito di formare i bambini con competenza e professionalità;
  - di aggiornarsi continuamente sulle attività oggetto delle proprie mansioni;
  - rispettare i ritmi e i tempi di apprendimento di ciascun bambino aiutandolo a scoprire e a valorizzare le proprie capacità ed attitudini;
  - promuovere un clima sociale positivo di accoglienza, fiducia, rispetto sicurezza e collaborazione.

**Il presente regolamento va sottoscritto da entrambi i genitori e consegnato, via mail a [scuolainfanziafollina@gmail.com](mailto:scuolainfanziafollina@gmail.com).**

Io sottoscritto padre \_\_\_\_\_  
madre \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_

dichiaro di aver letto con attenzione il Regolamento Interno della scuola, di condividerlo e, di conseguenza, di sottoscriverlo.

Luogo e Data, \_\_\_\_\_

Firma di entrambi i genitori \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_