



SCUOLA DELL'INFANZIA "ASILO INFANTILE"

Via Calcinoni, 2 31051 Follina - Cell/Whatsapp 350 0236190

E-mail:

(Didattica) scuolainfanziafollina@gmail.com

(Amministrazione) asilofollina@gmail.com

Sito web: <http://scuolamaternafollina.com>

REGOLAMENTO INTERNO SERVIZIO DOPOSCUOLA

1. PRINCIPI FONDAMENTALI

Nell'ambito degli interventi a favore degli alunni in età scolare e a favore delle loro famiglie, la scuola dell'infanzia "Asilo Infantile – Asilo nel bosco di Follina ritiene che il servizio di Doposcuola possa:

- a. sviluppare e potenziare la capacità di apprendimento dei ragazzi, offrendo agli stessi un'assistenza qualificata;
- b. favorire l'aggregazione degli alunni anche al di fuori dell'orario scolastico in un ambiente protetto e sicuro;
- c. offrire alle famiglie un valido supporto nel gestire al meglio l'attività pomeridiana dei propri figli.

2. OBIETTIVI

Il servizio di doposcuola è integrativo rispetto all'attività scolastica e offre assistenza allo svolgimento dei compiti scritti ed iniziative di gioco e svago. Il Servizio non garantisce lo svolgimento di tutti i compiti, soprattutto se i bambini vengono ritirati prima delle ore 18:00. E' importante che i genitori, se lo ritengono utile, controllino quanto eseguito. Per quanto riguarda lo studio orale, e personale, dovrà essere ripreso a casa.

Il servizio ha tra i suoi obiettivi:

- a. assistere i ragazzi durante lo svolgimento dei compiti scritti assegnati;
- b. favorire l'acquisizione di una corretta metodologia di studio;
- c. incrementare progressivamente l'autonomia personale;
- d. promuovere la capacità di socializzazione e di cooperazione per una migliore integrazione scolastica;
- e. stimolare la creatività e l'espressione libera dei ragazzi;

- f. promuovere la cura e il rispetto degli ambienti e dei materiali condivisi.

Le insegnanti preposte all'erogazione del servizio non potranno in nessun caso essere considerate responsabili, né direttamente né indirettamente, del rendimento scolastico del bambino frequentante il doposcuola. Il Servizio non prevede attività di approfondimento. Il Servizio non sostituisce l'importante ruolo educativo e responsabile dei genitori nel controllo dei compiti scritti e nell'assistenza nello studio orale.

3.CRITERI ORGANIZZATIVI

- a. Il servizio sarà attivato in presenza di un numero minimo di 12 adesioni;
- b. Le attività, sia di studio che ludico-creative verranno svolte all'interno del salone o nel boschetto;
- c. Il periodo di funzionamento è compreso nel periodo settembre/giugno e coincide con il Calendario Scolastico, con sospensione delle attività durante le vacanze natalizie e pasquali e in occasione di ogni altra festività o sospensione stabilita dal Calendario Scolastico;
- d. Il servizio si svolge in orario pomeridiano, dalle ore 14.30 circa alle ore 18.00;
- e. L'orario viene esteso dalle 13.15 alle ore 18.00 per chi usufruisce del servizio mensa interno. In tal caso i bambini vengono presi in custodia all'uscita della scuola Primaria di Follina e accompagnati presso la sede del Doposcuola;
- f. L'orario suddetto potrà subire variazioni per soddisfare comprovate esigenze dell'Istituzione scolastica;
- g. Tassativo è l'orario di uscita delle ore 18.00 che corrisponde alla chiusura dell'asilo. Dopo tale orario non è prevista la presenza del personale educativo.
- h. I locali ove il servizio è svolto sono quelli appositamente adibiti allo scopo e rispondono a criteri di igienicità e sicurezza previsti dalle norme vigenti in materia;
- i. E' garantito il servizio di mensa scolastica e di accompagnamento dall'Istituto di Scuola Primaria di Follina all'Asilo in presenza di un numero minimo di richieste e compatibilmente con l'organizzazione dei servizi già attivati.

4.ISCRIZIONI

Le domande di iscrizione dovranno pervenire al Consiglio di amministrazione dell'Asilo via mail (asilofollina@gmail.com) **entro il mese di maggio**, compilando lo specifico modello e versando la **quota di iscrizione**.

Unitamente alla domanda di iscrizione verranno consegnati i seguenti documenti che andranno compilati, firmati e restituiti: Regolamento Interno del Servizio Doposcuola, modulo trattamento dei dati personali e informativa sulla privacy.

- a. I bambini non residenti possono accedere alle attività solo nel caso non si raggiunga il numero massimo di iscritti;
- b. L'iscrizione è annuale e con la stessa la famiglia si impegna a garantire la partecipazione del proprio figlio per tutto l'anno scolastico e al pagamento della relativa retta;
- c. L'accoglimento della domanda è subordinato alla verifica del rispetto di tutti i criteri stabiliti dal presente regolamento;
- d. Le domande presentate oltre il termine di cui al precedente comma 1, potranno essere accolte compatibilmente con l'organizzazione del servizio;
- e. Nel caso in cui le richieste di iscrizione fossero superiori ai posti disponibili, si osserveranno i seguenti criteri in ordine di priorità:
 - svolgimento dell'attività lavorativa da parte di entrambi i genitori residenti nel comune di Follina;
 - svolgimento dell'attività lavorativa da parte di un solo genitore residente nel comune di Follina;
 - frequenza del bambino nella scuola di Follina pur non residente nel Comune di Follina.In caso di parità di punteggio la priorità sarà data dalla data di presentazione della domanda.
- f. La compilazione del modulo di iscrizione comporterà la sottoscrizione di presa visione e accettazione da parte del responsabile del minore di tutte le norme contenute nel presente regolamento e dell'obbligo di versare con la regolarità prevista, la tariffa determinata dal Consiglio di Amministrazione per il servizio di doposcuola.

5.CALENDARIO

Questa scuola svolge la sua attività da **settembre a giugno**.

Le vacanze scolastiche corrispondono a quelle del Calendario Scolastico Regionale, a quelle dell'Istituto "IC Follina-Tarzo" di Follina.

6.COMUNICAZIONI SCUOLA FAMIGLIA

Per qualsiasi comunicazione le insegnanti sono aperte all'ascolto, al dialogo e disponibili al confronto, preferibilmente concordando l'appuntamento.

In caso di assenza di un bambino la comunicazione dovrà avvenire preferibilmente entro le 9.00 del mattino al fine di consentire l'organizzazione corretta di pasti e attività del Doposcuola.

A tal fine per agevolare le comunicazioni si invita ad utilizzare il gruppo whatsapp nel quale sarete inseriti all'inizio dell'anno scolastico.

7. ALIMENTAZIONE

1. La mensa è interna e i pasti vengono preparati dalla cuoca;
2. Il Menù viene consegnato ai genitori ad inizio anno scolastico ed esposto in bacheca;
3. Non è consentito portare caramelle, dolciumi o quant'altro;
4. Se il ragazzo/a avesse bisogno di seguire una dieta particolare e soffrisse di allergie/intolleranze alimentari, è d'obbligo parlare con la Coordinatrice dell'Asilo sig.ra De Mari Federica e la referente del Doposcuola sig.ra Lucchetta Nadia, presentando un certificato medico del pediatra o dello specialista al momento dell'iscrizione.

8. RETTA

- a. La retta va versata entro il 10 di ogni mese, tramite bonifico bancario;
- b. Le rette vengono deliberate annualmente dal Consiglio di Amministrazione. Le tariffe potranno subire degli adeguamenti in corso d'anno.
- c. La tariffa non è rimborsabile o riducibile in caso di mancata o parziale frequenza.
- d. In caso di mancato pagamento non motivato entro i termini stabiliti si procederà alla sospensione dal servizio e al recupero delle somme non pagate.
- e. In caso di interruzione volontaria della frequenza, è obbligatorio il versamento della retta sino alla fine dell'anno scolastico, salvo il caso di subentro nel posto vacante di un altro bambino. Il pagamento della retta non sarà dovuto in caso di gravi motivi medici documentati, gravi ragioni di ordine economico e trasferimento di residenza. In ogni caso la relativa decisione compete al Consiglio di Amministrazione;
- f. Qualunque richiesta di carattere economico da parte delle famiglie dovrà pervenire alla Scuola tramite mail e verrà valutata dal Consiglio di Amministrazione;
- g. Nel caso di fratelli iscritti (Scuola Materna e/o Doposcuola) viene applicato mensilmente uno sconto del 10% calcolato sulla tariffa mensile più elevata di una delle due rette (vedi Tariffario Doposcuola).
- h. Può essere utilizzato il Servizio anche *una tantum, in caso di necessità*, solo in seguito al pagamento della tassa di iscrizione (vedi Tariffario Doposcuola: iscrizione 60 euro e servizio *una tantum* con mensa 15 euro).
- i. Dopo due episodi di ritardo al ritiro del bambino alle ore 1800 la scuola applicherà una penale di 10 euro per ogni successivo ritardo (indipendentemente dall'avviso).

9. NORME DI COMPORTAMENTO

- a. Il bambino che partecipa al doposcuola è tenuto ad osservare un comportamento educato, rispettoso e corretto nei confronti degli altri bambini e degli operatori, tale da non intralciare il corretto svolgimento del doposcuola e non creare occasioni di pericolo per sé e per gli altri;

- b. Qualora i comportamenti del minore siano di grave disturbo e costituiscano pericolo o impedimento al corretto svolgimento del doposcuola, l'alunno potrà essere escluso dal servizio, previa contestazione scritta inviata ai genitori;
- c. Per il corretto svolgimento dei compiti per il "giorno dopo", i ragazzi devono avere con sé (nello zaino o in una sacca a parte) quaderni e libri adeguati (non solo quelli del giorno corrente);
- d. Per il buon funzionamento del servizio gli utenti dovranno rispettare gli orari sia di entrata che di uscita, ed in caso di uscita anticipata o di entrata posticipata sarà onere del genitore avvisare il personale.**
- e. L'insegnante preposto al servizio di doposcuola deve sempre essere avvertita in caso di assenza del ragazzo/a da scuola; in caso di ritardo del ritiro del bambino all'uscita delle ore 18.00 è obbligo avvisare tempestivamente l'insegnante del Doposcuola.**
- f. Per un principio educativo, ed al fine di evitare disordine, è vietato portare oggetti personali se non quelli necessari allo svolgimento dei compiti assegnati. L'Asilo declina ogni responsabilità in caso di smarrimento o rottura;
- g. Durante il doposcuola non è consentito agli alunni l'uso dei telefoni cellulari;**
- h. Per tutti i genitori dei ragazzi iscritti verranno organizzati durante l'anno dei momenti di incontro con la coordinatrice e gli educatori riguardanti la presentazione del servizio e la verifica del servizio stesso. Per tutta la durata del Doposcuola saranno inoltre possibili colloqui individuali.

11. VIGILANZA E TUTELA DEI BAMBINI

- a. I ragazzi vengono consegnati solamente ai genitori o alle persone maggiorenni da essi autorizzate per iscritto attraverso il modulo di iscrizione;
- b. I doveri di vigilanza delle insegnanti iniziano dal momento dell'affidamento del ragazzo e terminano alla riconsegna;**
- c. Per motivi di sicurezza è fatto d'obbligo accompagnare sempre i ragazzi all'interno dell'edificio scolastico.** Il ragazzo va consegnato personalmente alle insegnanti o al personale presente.

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento saranno osservate, in quanto applicabili, le norme di leggi civili, penali ed amministrative e regolamentari in materia.

Il presente regolamento va sottoscritto da entrambi i genitori e consegnato, via mail a asilofollina@gmail.com.

Io sottoscritto padre _____

madre _____

di _____

dichiaro di aver letto con attenzione il Regolamento Interno del Doposcuola, di dividerlo e, di conseguenza, di sottoscriverlo.

Luogo e Data, _____